

Check List da entrevista de seleção

Depois de uma entrevista, a expectativa é sempre a mesma: “Será que eu me saí bem?” “Será que conquistei a vaga de emprego?”

Seria muito bom se o entrevistador lhe informasse sobre seu desempenho, mas isso geralmente só acontece dias depois, e de forma bem resumida.

Então, como saber se você foi objetivo, se agradou ou se poderia ter agradado mais? Como evitar os erros cometidos e se preparar para as novas oportunidades de estar diante de um selecionador?

A melhor maneira é fazendo uma auto-avaliação por meio do Check List da Entrevista, para você.

Logo abaixo, você encontra uma lista com os itens mais importantes a serem analisados depois de uma entrevista de seleção. Leia cada um deles e selecione somente aqueles nos quais sua resposta for “SIM”:

1. Cheguei cerca de cinco minutos antes da hora marcada ?
2. Minha roupa estava adequada para a ocasião ?
3. Sabia o nome e o cargo da pessoa com quem iria falar ?
4. Cumprimentei o selecionador com firmeza ?
5. Minha postura corporal durante toda a entrevista estava correta ?
6. Fui sincero ao responder à todas as perguntas do selecionador ?
7. Fui o tempo todo profissional e confiante ?
8. Minha fala era tranquila e clara ?
9. Respondi bem as perguntas difíceis ?
10. Houve empatia entre o entrevistador e eu ?
11. Estava preparado para falar sobre a empresa pois tinha pesquisado bastante via web, jornais, revistas etc ?

12. Tive a oportunidade de tirar todas as minhas dúvidas em relação à empresa (cargo, funções a serem realizadas, salário, benefícios) ?
13. A empresa foi apresentada como eu a conheci em minhas pesquisas ?
14. Falei das atividades realizadas durante os meus estudos que contribuíram para a minha vida profissional (trabalhos em grupo, monografias, estágios) ?
15. Caso tenha morado fora do país ou vindo de outra cidade, expliquei as minhas dificuldades de adaptação, como as superei e o que aprendi com todas elas ?
16. Aprofundei as informações que estavam no meu currículo, detalhando minhas experiências profissionais, minha contribuição nos resultados das empresas na qual trabalhei e como essa experiência auxiliou na minha vida profissional ?
17. Expliquei detalhadamente meus valores e procurei saber os da empresa também ?
18. Não fui passivo e também entrevistei o selecionador, de forma que pudemos esclarecer nossas dúvidas e criar um diálogo bastante produtivo ?
19. Se o entrevistador for o meu futuro líder, pude conhecê-lo de forma a ser capaz de, havendo um convite formal, decidir se ele é o líder que eu preciso neste momento da minha carreira?
20. Ao final da entrevista, o selecionador foi capaz de falar sobre minhas competências mais forte e os pontos que preciso desenvolver ?
21. Minha sensação com relação à entrevista é satisfatória ?

E então, como você se saiu ?

Se assinalou **mais de 10 itens**, seu desempenho foi bom. Caso contrário, treine mais os pontos fracos – se preferir, peça ajuda a amigos e veja a orientação oferecida pelos sites de empregos, consultorias e profissionais de Recursos Humanos para descobrir o motivo desses erros e as maneiras de corrigi-los.

É importante lembrar que vários fatores que envolvem a entrevista estão fora do seu controle. Um exemplo disso é a postura do selecionador, que é instruído e experiente a ponto de agir de maneira diferente, de acordo com a situação.

Com o **Check List da Entrevista**, você certamente aprenderá a ser mais crítico consigo mesmo e confiante. Você também ficará mais objetivo e saberá perceber se aquele emprego é bom para você.

Autora: Juliana Falcão